

Utvärderings och analystjänster

Snabbguide

Detta dokument är en snabbguide till det dynamiska inköpssystemet avseende
"Utvärderings- och analystjänster".

1. Dynamiskt inköpssystem

Ett dynamiskt inköpssystem (DIS) gör det möjligt för en upphandlande myndighet eller enhet att få tillgång till ett särskilt brett urval av anbud, och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt vid inköp av sådant som köps ofta. DIS är inte begränsat till de ursprungliga avtalsparterna på samma sätt som ramavtal, utan nya leverantörer kan ansluta efter hand.

2. Omfattning

Detta DIS omfattar analys- och utvärderingstjänster inom följande delområden;

- A. Regional tillväxtpolitik, innefattande insatser för ett effektivare regionalt tillväxtarbete och analys av regional utveckling.
- B. Näringspolitik, inklusive insatser för att minska företagens regelbörda och förenkla företagens myndighetskontakter, stärka företagens konkurrenskraft och utveckling av långsiktiga förutsättningar för företagande och näringsliv och analys av näringslivets utveckling.
- C. Betydelsen av hållbarhetsaspekter för att stärka såväl regional tillväxt som näringslivsutveckling och företags konkurrenskraft.

Uppdragen inom analys- och utvärderingsuppdrag innefattar exempelvis:

- Utvärdering av de program, insatser och projekt som Tillväxtverket genomför och har genomfört nationellt, samt inom europeiska regionala utvecklingsfonden, inklusive europeiska struktur- och investeringsfonderna i samverkan inom nuvarande och kommande programperiod.
- Analys av näringslivets och olika branschers konkurrenskraft, innefattande betydelsen av digitalisering, internationalisering, kompetensförsörjning, förenkling inklusive företagens kostnader till följd av regler samt regionala förutsättningar.
- Forskningsöversikter, kartläggningar och omvärldsanalys.
- Process och metodstöd, operationalisering, design och metodologiskt upplägg, kvalitativa och kvantitativa undersökningar, test och experiment.
- Lärande, inklusive säkerställande av utvärderingars och analysers användbarhet, medverkan i kunskapsutveckling och lärandeprocesser, erfarenhetsutbyte och spridning och systematisk återföring av resultat.

3. Inför upphandlingen

Vänligen följ de angivelser som framgår i stöddokument 3. Vägledning.

4. Stöddokument

Förutom denna snabbguide finns bland annat följande stöddokument (bilagor):

- 1) **Snabbguide.** Detta dokument
- 2) **Upphandlingsunderlag – analysuppdrag.** Mall till upphandlingsdokument för analysuppdrag och kartläggningar
- 3) **Upphandlingsunderlag – utvärderingsuppdrag.** Mall till upphandlingsdokument för utvärderingsuppdrag och uppföljning.

- 4) **Vägledning.** En praktisk vägledning
- 5) **Uppdragsavtal.** Mall för de kommersiella villkoren till upphandlingen. Denna mall ska fyllas i och bifogas med upphandlingsunderlaget
- 6) **Antagna leverantörer** – Lista över leverantörer som kvalificerats till det dynamiska inköpssystemet. Vid upphandling ska underlaget skickas till samtliga leverantörer som kvalificerats i vår DIS.

Antagna leverantörer – Lista och kontaktuppgifter till de leverantörer som antagits till det dynamiska inköpssystemet.

För stöd vid kravställning och uppdragsbeskrivning, samt remissläsning av underlag, vänligen kontakta analysenheten eller enheten för uppföljning och utvärdering (UU).

För stöd med upphandlingsrelaterade frågor, kontakta [upphandling](#)

Läs mer om Tillväxtverkets upphandlingsriktlinjer [här](#)